

## Foglio di Identificazione



**Università  
per Stranieri  
di Perugia**

**Livello B1 CELI2 *immigrati***



CENTRO VALUTAZIONE  
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE  
Università per Stranieri Perugia



Codice	Denominazione								
Data Sessione									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">G</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">G</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">M</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">M</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">A</td> </tr> </table>		G	G	M	M	A	A	A	A
G	G	M	M	A	A	A	A		
Matricola	Esame								
Livello B1 CELI2 <i>immigrati</i>									
Cognome									
Nome									
Data di nascita									

Cognome		
Nome		Sesso
Data di nascita		Città di nascita
Stato di nascita		Nazionalità
Indirizzo		Città di residenza
Stato di residenza	Cap	Codice Sessione

### ANNOTARE QUI SOTTO EVENTUALI VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Cognome		
Nome		Sesso
Data di nascita		Città di nascita
Stato di nascita		Nazionalità
Indirizzo		Città di residenza
Stato di residenza	Cap	

**Girare pagina**

Le risposte potranno essere utilizzate a fini di ricerca garantendo l'anonimato di chi si sottopone alle prove d'esame.

**Non scrivere qui sotto**

**CODICE CORRETTORE**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



## **Importante!**

### **SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI**

- Nella parte in alto del fronte di ciascun Foglio delle Risposte i candidati devono inserire il proprio cognome, nome e firma.
- Il candidato **deve**:
  1. usare **solo** la penna blu o nera per annerire la casella selezionata o scrivere la propria risposta;
  2. annerire con cura e tratto deciso una **sola** casella.
  3. controllare attentamente che **tutti** i fogli delle risposte siano inseriti nell'apposita busta prima di sigillarla.
- Il candidato **non deve**:
  1. usare, in caso di errore, gomme per cancellare e/o bianchetto per coprire la risposta o sovrascrivere una nuova risposta, pena la non valutazione della medesima;
  2. annerire più caselle, pena l'annullamento del compito;
  3. rovinare in alcun modo il Foglio delle Risposte per garantirne la corretta lettura ottica.
- Le risposte fornite potranno essere utilizzate a fini di ricerca garantendo l'anonimato del candidato.