



Università
per Stranieri
di Perugia

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIMBORSI DEL CENTRO PER LA
VALUTAZIONE E LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA**

(Emanato con D.R. n. 154 del 20/04/2026
In vigore dal 20/04/2026)



Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il rimborso delle quote di iscrizione agli esami di certificazione linguistica (CELI) e glottodidattica (DILS-PG) e ai corsi di formazione e preparazione agli esami, organizzati dal CVCL in aggiunta all'offerta formativa dell'Ateneo.

2. Per corsi di formazione si intendono le seguenti tipologie di attività:

- a) corsi di preparazione agli esami DILS-PG in presenza;
- b) corsi di preparazione agli esami DILS-PG a distanza;
- c) corsi di preparazione alla DILS-PG svolti da formatori esterni autorizzati;
- d) la DILS-PG in Pillole (3 incontri di ripasso in vista degli esami);
- e) formazione esaminatori CELI;
- f) altri corsi gestiti ed organizzati dal CVCL.

Art. 2 - Destinatari del rimborso

1. I destinatari dei rimborsi oggetto del presente Regolamento sono:

- a) i centri d'esame accreditati con l'Ateneo nell'ambito della certificazione CELI e DILS-PG;
- b) i candidati iscritti agli esami di certificazione CELI e DILS-PG;
- c) i partecipanti alle attività di formazione e preparazione agli esami di certificazione linguistica e glottodidattica.

Art. 3 - Casi e termini per la concessione del rimborso

1. Il rimborso nei confronti dei destinatari di cui all'art. 2 può essere concesso dall'Università, per il tramite del CVCL, esclusivamente nei casi di seguito elencati:

- a) cause di forza maggiore ovvero il verificarsi di avvenimenti straordinari, imprevedibili ed inevitabili estranei alla sfera di controllo del destinatario del rimborso quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, incendi, inondazioni, guerre, embarghi e provvedimenti di qualsiasi autorità pubblica o governativa;
- b) rinuncia al corso da parte del candidato per gravi motivi di salute personali e/o familiari adeguatamente certificati. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva di verificare l'attendibilità della certificazione prodotta dal richiedente il rimborso;
- c) mancata attivazione delle sessioni/corsi;
- d) pagamento eccedente rispetto alla quota dovuta dal centro d'esame/candidato/partecipante, salvo quanto previsto nel successivo comma 4 art. 5.



Art. 4 - Modalità di richiesta di rimborso

1. La richiesta di rimborso dovrà essere presentata tassativamente entro il 31/12 di ciascun anno in cui è stato effettuato il pagamento, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo predisposto dal CVCL dell'Università per Stranieri di Perugia, disponibile nella sezione pagamenti del portale <https://cvcl.unistrapg.it/>. Il modulo debitamente compilato dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella medesima pagina web del portale.

2. Alla richiesta di rimborso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente il rimborso e dell'intestatario del conto corrente se diverso dal richiedente il rimborso. Se l'intestatario del conto corrente non è persona fisica si dovrà indicare la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA e l'indirizzo della sede legale;
- b) copia del codice fiscale italiano dell'intestatario del conto corrente, se ne è in possesso;
- c) certificazione medica o adeguata attestazione per altre motivazioni previste dall'art. 3 comma 1 lettera b).

Art. 5 - Modalità di rimborso

1. Dopo avere effettuato tutte le verifiche necessarie, l'Università, per il tramite del CVCL, comunica al richiedente l'avvenuta accettazione o il diniego della richiesta di rimborso.

2. Nel caso di accettazione della richiesta, il richiedente riceverà il rimborso tramite bonifico bancario entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla data di accettazione, da parte dell'Università, della richiesta corredata da tutta la documentazione necessaria. Solo in casi residuali e debitamente motivati, potrà essere autorizzato un rimborso in contanti presso un qualsiasi sportello bancario dell'Ente cassiere nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

3. Salvo quanto previsto nel successivo comma 5 del presente articolo, il rimborso verrà concesso secondo le seguenti modalità:

- per importi uguali o superiori a 10,00 euro verrà detratto il 10% dell'importo versato per le spese di gestione della pratica o per altri costi amministrativi.

4. Tutti gli importi inferiori a 10,00 euro non verranno rimborsati in alcun caso.

5. Nel caso di mancata attivazione delle sessioni/corsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c), il rimborso da parte dell'Università sarà totale e non prevederà quindi alcuna detrazione dall'importo versato.

6. In ogni caso di rimborso, vengono fatte salve le spese bancarie trattenute dalla banca beneficiaria del rimborso medesimo o dalle banche intermediarie.



Art. 6 - Congelamento quota di iscrizione

1. L'Università per Stranieri di Perugia, per il tramite del CVCL, offre in alternativa alla possibilità di richiedere rimborso e nelle ipotesi in cui ne sussistano le condizioni previste dall'art. 3, che verranno valutate di volta in volta dall'Università, la facoltà di rinviare l'utilizzo della quota di iscrizione.

2. Il rinvio di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere richiesto dai centri e candidati iscritti alle sessioni d'esame e dai partecipanti ai corsi di formazione unicamente inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'apposita pagina web del portale <https://cvcl.unistrapg.it/>.

Art. 7 - Accettazione del regolamento

1. Con l'avvenuta iscrizione alle sessioni d'esame e ai corsi di formazione, sia i Centri, sia i candidati che i partecipanti accettano il contenuto del presente Regolamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data del decreto rettorale di emanazione.

2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta l'immediata efficacia di tutte le norme in esso contenute e l'abrogazione di tutte le precedenti disposizioni adottate in materia dall'Università per Stranieri di Perugia.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa.